



# 太原市 2015~2016 学年第一学期七年级期末考试

## 信息技术试卷

(考试时间:下午 4:15—5:15)

说明:本试卷为闭卷笔答,答题时间 60 分钟,满分 100 分。

题号	一	二	三	四	总分
得分					

一、单项选择题(本题共 20 小题,每小题 2 分,共 40 分。将正确选项的序号填在下表相应位置)

题号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
答案																				

- 今年是抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 70 周年,我国举行了盛大阅兵式。全球数以亿计的人通过电视、互联网收看到了阅兵式盛况。这主要体现了信息的
  - 真伪性
  - 媒体性
  - 价值相对性
  - 共享性
- 王某通过技术手段进入竞争对手的电脑系统,得到对方的核心技术资料,从而使自己的产品更具竞争力。王某的这种行为属于
  - 信息污染
  - 信息泛滥
  - 信息共享
  - 信息犯罪
- 在信息技术的发展历程中,造纸术和印刷术的发明
  - 使信息可大量复制,更方便了知识的积累传播
  - 是猿进化到人的重要标志
  - 解决了信息远距离高速传送的问题
  - 将人类社会推进到数字化信息时代
- 在浏览器地址栏中输入 61.135.169.121 可以进入百度网站,输入的这部分内容是
  - IP 地址
  - 网络协议
  - 通信地址
  - 域名
- 使用 Word 进行文本编辑时,下列说法错误的是
  - 改变字体,字符的大小不会变
  - 可以同时给文字设倾斜和下划线效果
  - 三号字比五号字大
  - 22 磅字比 18 磅字小





6. 下列选项中, 常用于网上信息浏览、查询的是

- A. Word
- B. IE 浏览器
- C. 移动飞信
- D. 资源管理器

7. 将计算机网络分为局域网、城域网和广域网的依据是

- A. 采用的协议不同
- B. 网络覆盖范围不同
- C. 使用者不同
- D. 通信介质不同

8. 与普通邮件相比, 电子邮件的特点是

- A. 发送速度慢, 费用高
- B. 只能收发文字
- C. 发送速度快, 费用低
- D. 必须双方同时在线

9. 关于“回收站”的正确叙述是

- A. 回收站是暂时存放被删除文件和文件夹的地方
- B. 放在“回收站”的文件不可以恢复
- C. 清空“回收站”后, 原来放在“回收站”的文件仍可以被恢复
- D. “回收站”是存放被永远删除文件的地方

10. 下列选项中, 可以通过“段落”格式进行设置的是

- A. 字体
- B. 字形
- C. 行距
- D. 字号

11. 在 Windows 资源管理器中, 若要选择多个不连续的文件或文件夹, 单击各个文件或文件夹时应同时按住

- A. Shift 键
- B. Alt 键
- C. Ctrl 键
- D. Tab 键

12. 在编辑完一篇文章后, 发现文章一共三页, 最后一页只有一行文字。要想将文章呈现在两个页面中, 则较合理的方法是

- A. 将最后一行删除
- B. 将页面方向改为横向
- C. 增大页边距
- D. 减小页边距

13. 下列行为正确的是

- A. 将自己在收费网站上购买的电子书, 发布在网上供大家免费阅读
- B. 在网上发帖, 编造谎言, 利用人们的同情心获取捐款
- C. 举报网络中的不良信息
- D. 将网上的不良言论随意引用、转帖

14. 下列选项中, 具有即时通信功能的是

- A. 电子邮箱
- B. 微信
- C. 写字板
- D. 金山词霸

15. Windows 对文件的管理采用的组织结构是

- A. 树型结构
- B. 网状结构
- C. 线性结构
- D. 表格结构





16. 关于 Word 软件的功能, 下列说法中最恰当的是

- A. 图像处理      B. 多媒体集成      C. 数据处理      D. 文字处理

17. 下列选项中属于搜索引擎的是

- A. 腾讯 QQ      B. 新浪微博  
C. www.sogou.com      D. E-mail

18. 设定纸张大小应使用

- A. “文件”菜单中的“打印预览”命令      B. “文件”菜单中的“页面设置”命令  
C. “视图”菜单中的“工具栏”命令      D. “文件”菜单中的“打印”命令

19. 用 Word 软件将如下的“表一”处理成“表二”的效果, 最简捷的方法是

班级	一班	二班	三班
得分	9.8	9.7	9.5

→

班级	一班	二班	三班
得分	9.8	9.7	9.5

表一

表二

- A. 合并单元格      B. 拆分单元格      C. 插入行      D. 删除行

20. 在 Word 中, 如果打印文件前想查看文件的打印效果, 应单击的按钮是

- A. 打印预览      B. 格式刷      C. 新建      D. 打开

二、判断题(将判断结果填在下表中, 正确的打“√”, 错误的打“×”, 每小题 2 分, 共 20 分)

题号	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
答案										

21. 信息就是指计算机、互联网、智能手机等一系列现代化通讯设备。  
22. 信息技术是一把“双刃剑”, 它对社会的影响既有积极的一面, 又有消极的一面。  
23. 只有安装了下载工具软件, 才能从因特网上下载文字、图片等内容。  
24. WinRAR 软件只能对文件进行压缩, 不能对文件进行解压。  
25. 因特网是近代文明社会的高科技产物, 所以因特网上的所有一切都是高度文明和真实的。  
26. 在 Word 中将鼠标移到某一行最左端指针指向右上方后单击鼠标则选定该行文本。  
27. 文件名的一般格式为: 主文件名. 扩展名。  
28. 打开一个 Word 文件, 用“文件”菜单中“另存为”命令可以为文件选择另外一个保存位置, 而且可以为文件重新命名。  
29. 文件夹中只能放文件, 不能再放文件夹。  
30. 对 Word 文档进行修饰时, 可以给页面填充某种颜色、纹理或图片做背景。



### 三、连线题(每线 1 分,共 15 分)

31. 将下列键与其对应的功能连线。

Home	向前翻页
Enter	删除光标前字符
CapsLock	大写字母锁定
Page Up	光标回到行首
Backspace	换行

32. 将下列的文件扩展名与对应文件类型连线。

可执行文件	mp3
音频文件	doc
word 文档	jpg
图片文件	exe
视频文件	avi

成绩反馈表

33. 将下列软件与对应的功能连线。

Windows 8	信息存储
WPS Office	下载工具
360 云盘	操作系统
迅雷	音视频播放
暴风影音	办公软件

姓名		班级	
科目	成绩	科目	成绩
评语			

### 四、实践与探究(25 分)

34. 写出制作如右图成绩反馈表的步骤。(7 分)

(1) 插入一个 \_\_\_\_\_ 行 \_\_\_\_\_ 列的表格。(2 分)

(2) 要完成表格(包括文字)还需进行哪些操作?(5 分)

答 案 题





## 35. 案例分析(8分)

小明在父亲手机上看到这样两条短信:

温馨提示:您的建行账户积分已满 50000 分,即可兑换 5% 的现金,请登录手机网  
www.ccbee.com 查询兑现,逾期失效【建设银行】

中国移动 发送时间:2015-10-10 1:19

尊敬的建行用户:您的账户已满 10000 积分可兑换 5% 的现金,请登录手机网 wap.  
knxacb.com 查询兑换,逾期失效【建设银行】

中国移动 发送时间:2015-10-17 9:34

小明按第一条短信的提示登录了网站,选择“积分兑换”后,网上提示输入身份证号、银  
行卡号、取款密码。

(1)小明是否应该按网站的要求输入身份证号、银行卡号和取款密码?为什么?

(2)对比两条短信内容说明这两则短信是否可信?说明理由。

题  
答  
要  
不  
内  
线  
封  
弥



# 工大教育

——做最感动客户的专业教育组织



36. 下图是某班同学用 Word 软件制作的纪念抗战胜利 70 周年的小报(10 分)



(1) 简述制作一份电子小报的流程。(2 分)

(2) 指出作品的优点或不足(写出两点, 优点、不足均可)。(4 分)

(3) 提出两点具体修改建议。(4 分)

弥  
封  
线  
内  
不  
要  
答  
题





## 太原市 2015~2016 学年第一学期七年级期末考试 信息技术测评试题参考答案

一、单项选择题(本题共 20 小题,每小题 2 分,共 40 分。将答案填在下表相应位置)

题号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
答案	D	D	A	A	D	B	B	C	A	C	C	D	C	B	A	D	C	B	D	A

二、判断题(将判断结果填在下表中,正确的打“√”,错误的打“×”,每小题 2 分,共 20 分)

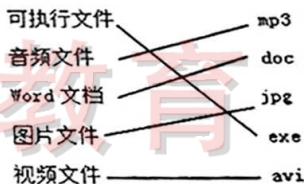
题号	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
答案	×	√	×	×	×	√	√	√	×	√

三、连线题(每线 1 分,共 15 分)

31. 将下列键与其对应的功能连线。



32. 将下列的文件扩展名与对应文件类型连线。



33. 将下列软件与对应的功能连线。



四、实践与探究(25 分)

34. (7 分)

(1)(2 分) 6 4

(2)(5 分) 合并单元格、调整行高、调整列宽、录入文字、设对齐方式  
说明:此题可有不同解答,只要能完成表格即可给分。



35. (8 分)

(1)不能输入(2分);理由可以是个人信息泄露的角度,也可以是从短信的虚假性的角度说明。(2分)

(2)不可信(2分);理由:积分值前后矛盾,网址不一样或网址名称异常(2分)

36. (10 分)

(1)(2分)确定主题——收集素材——设计版面——制作小报

说明:收集素材、设计版面两环节先后可调整。

(2)(4分)每点2分,能写出两点,且言之有理即可。

(3)(4分)每点2分,能写出两点,且言之有理即可。

说明:可从思想性、科学性、创造性、艺术性、技术性等多个角度评价作品,指出优点与不足,修改建议要具体。



工大教育

——做最感动客户的专业教育组织